

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO (IFSP)					CARGA HORÁRIA DO CURSO
Criado pelo Decreto nº 7.566 de 23/09/1909 - Ministério da Agricultura, Indústria e Comércio, e transformado pela Lei nº 11.892 de 29/12/2008.					
ESTRUTURA CURRICULAR DO ENSINO TÉCNICO					832
Base Legal: Lei 9394/96, Decreto 5154/2004, art.4o. §1 - I ell, Parecer CNE/CEB No. 17/97, Parecer CNE/CEB 16/99, Resolução CNE/CEB 04/99 e Resolução CNE/CEB 03/2008)					
CURSO TÉCNICO EM SERVIÇOS PÚBLICOS					
EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIOS					
COMPONENTES CURRICULARES	Código Sem./Mód.	Código do Comp. Curr.	Teoria / Prática	Nº Profs.	TOTAL DE HORAS
<b>Módulo I</b>					
Administração Pública: Federal, Estadual e Municipal	101	SP1AP	Teoria	1	32
Ambientação em Educação a Distância		NC1ED	Teoria	1	32
Contabilidade Básica		GN1CB	Teoria	1	32
Fundamentos da Administração		GN1FA	Teoria	1	32
Aspectos Legais dos Serviços Públicos		SP1AL	Teoria	1	32
Fundamentos de Economia		GN1FE	Teoria	1	32
Matemática Financeira		GN1MF	Teoria	1	32
Metodologia de Pesquisa Técnica e Científica		NC1MP	Teoria	1	32
Português Instrumental		NC1PT	Teoria	1	32
<b>Total I:</b>					<b>288</b>
<b>Módulo II</b>					
Cerimonial, Protocolo e Eventos	102	GN2CP	Teoria	1	32
Fundamentos de Contabilidade Pública		SP2CP	Teoria	1	32
Gestão da Qualidade		GN2GQ	Teoria	1	32
Responsabilidade Fiscal		SP2RF	Teoria	1	32
Orçamento Público		SP2OP	Teoria	1	48
Plano Diretor		SP2PD	Teoria	1	32
Políticas Públicas		SP2PP	Teoria	1	32
Prestação de Contas		SP2PC	Teoria	1	32
<b>Total II:</b>					<b>272</b>
<b>Módulo III</b>					
Contratos e Convênios	103	SP3CC	Teoria	1	32
Ética Profissional & Responsabilidade Socioambiental		GN3ER	Teoria	1	32
Gestão de Documentos de Arquivística		SP3DA	Teoria	1	32
Gestão de Pessoas		GN3PE	Teoria	1	32
Gestão de Projetos		GN3PR	Teoria	1	32
Licitações		SP3LI	Teoria	1	48
Patrimônio Público, Materiais e Logística		SP3PM	Teoria	1	32
Projeto Integrado		NC3PI	Prática	3	32
<b>Total III:</b>					<b>272</b>
<b>Total acumulado de horas aula:</b>					<b>832</b>
<b>Certificação parcial (Módulo I):</b> Qualificação Técnica de nível médio em Assistente Administrativo					
<b>Certificação parcial (Módulo II):</b> Qualificação Técnica de nível médio em Assistente de Orçamento					
<b>Certificação parcial (Módulo III):</b> Qualificação Técnica de nível médio em Assistente de Compras					
<b>Certificação final (Módulos I+II+III + PI ou ES + EM):</b> Técnico em Serviços Públicos					

- Obs.: 1) A conclusão satisfatória de cada módulo qualifica o estudante com certificação parcial.
- 2) A conclusão satisfatória de todos os módulos, a entrega do Projeto Integrado (PI) ou do Estágio Supervisionado (ES) e a entrega do Certificado de Conclusão do Ensino Médio (EM) confere a habilitação profissional de TÉCNICO EM SERVIÇOS PÚBLICOS.
- 3) O código do componente curricular tem a seguinte composição:  
1º e 2º caracteres: indicam o tipo de componente curricular.  
GN - Gestão e Negócios, tipo comum nos cursos técnicos do eixo tecnológico Gestão e Negócios;  
NC - Núcleo Comum, tipo comum em todos os cursos técnicos;  
SP - Serviços Públicos, tipo específico do curso.
- 3º caractere: indica o módulo.  
1 para Módulo I;  
2 para Módulo II;  
3 para Módulo III.
- 4º e 5º caracteres: indicam o componente curricular. Variam conforme o nome, usando sigla ou mnemônico.